

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о разъяснении приглашения

Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии
№ 2 от 09 января 2020 года и публикуется
в соответствии со статьей 29 Закона Республики Армения "О закупках"

Код процедуры **DD-GHTsDzB-19/23**

Оценочная комиссия процедуры закупки под кодом DD-GHTsDzB-19/23, организованная с целью приобретения услуги внутреннего аудита для нужд Судебного департамента, ниже представляет запрос относительно приглашения по тому же коду, полученный 08 января 2020 года и предоставленное по нему разъяснение от 09 января 2020 года.

Запрос:

«Просьба представить разъяснения в отношении конкурса, объявленного Судебным департаментом РА под кодом DD-GHTsDzB-19/23:

Просьба предоставить годовую программу внутреннего аудита на 2020 год и информацию о количестве обязательных основных работников - внутренних аудиторов, работающих в подразделениях, подлежащих внутреннему аудиту в 2020 году.»

Разъяснение:

«Годовая программа внутреннего аудита на 2020 год прилагается, где отражена также информация о количестве внутренних аудиторов, выполняющих аудит в подразделениях Судебного департамента, подлежащих внутреннему аудиту (следует отметить, что внутренний аудит подразделений Судебного департамента был проведен со стороны структурного подразделением Судебного департамента - Департамента внутреннего аудита, деятельность которого была прекращена с 1 января 2020 года согласно постановления ВСС-78-Р-181 от 14.11.2019г.).»

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю Оценочной комиссии Гаяне Дадиванян под кодом DD-GHTsDzB-19/23.

Телефон: 010-511-787.

Электронная почта: ddgnumner@mail.ru.

Оценочная комиссия процедуры закупки под кодом «DD-GHTsDzB-19/23».

Տարեկան ծրագիր

Տարի	2020
Ներածություն	Դատական ղեկարարամենտի Ներքին առաջիկայի վարչության /այսուհետ՝ Վարչություն/ 2020 թ-ի տարեկան ծրագիրը հանդիսանում է Վարչության գործունեության հիմնական փաստաթուղթ։ Վարչության տարեկան ծրագիրը մշակվել է Վարչության 2020-22 թթ. ռազմավարական ծրագրի հիման վրա։ Այն սահմանում է 2020 թ-ին Վարչության կողմից իրականացվելիք աշխատանքները և աշխատանքների ժամանակացույցը, դրանց հիմնական նպատակները, իրականացվելիք առաջարկանքների համար անհրաժեշտ ռեսուրսների և մարդ՝օրերի քանակը, Վարչության առկա մարդկային ռեսուրսները և հասանելի մարդ օրերի քանակը, Վարչության աշխատակիցների շարունակական վերապատրաստումները, ինչպես նաև ՀՀ ԲԴՆ նախագահին, Դատական ղեկարարամենտի ղեկավարին, ներքին առաջիկայի կոմիտեին, առաջիկայի ենթակա միավորներին և Լիազոր մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությունները։
Ներքին առաջիկայի արագածանման դերը և նշանակությունը	Դատական ղեկարարամենտի Ներքին առաջիկայի վարչության /այսուհետ՝ Վարչություն/ 2020 թ-ի տարեկան ծրագիրը հանդիսանում է Վարչության գործունեության փաստաթուղթ։ Վարչության տարեկան ծրագիրը մշակվել է Վարչության 2020-22 թթ. ռազմավարական ծրագրի հիման վրա։ Այն սահմանում է 2020 թ-ին Վարչության կողմից իրականացվելիք աշխատանքները և աշխատանքների ժամանակացույցը, դրանց հիմնական նպատակները, իրականացվելիք առաջարկանքների համար անհրաժեշտ ռեսուրսների և մարդ՝օրերի քանակը, Վարչության առկա մարդկային ռեսուրսները և հասանելի մարդ օրերի քանակը, Վարչության աշխատակիցների շարունակական վերապատրաստումները, ինչպես նաև ՀՀ ԲԴՆ նախագահին, Դատական ղեկարարամենտի ղեկավարին, ներքին առաջիկայի կոմիտեին, առաջիկայի ենթակա միավորներին և Լիազոր մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությունները։
Տարեկան ծրագրի պլանավորումը և հաստատումը	2020թ-ին նախատեսվում է իրականացնել Դատական ղեկարարամենտի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների կողմից իրականացվող թվով 31 միավորների համապատասխանության առաջիկա։ Դատական ղեկարարամենտի ղեկավարի հանձնարարությամբ կարող է իրականացվել չպլանավորված առաջարկանքներ և/կամ խորհրդատվական ծառայություններ։
Ներքին առաջիկայի արագածանման հետ փոխկապակցված ունեություն տեսակները	Վերոնշյալ գործառնություններն ընտրվել են՝ հաշվի առնելով գործառնությունների ռիսկայնության մակարդակը և Վարչությունում առկա ընդհանուր մարդկային ռեսուրսները։ Վարչության հիմնական նպատակն է ՀՀ ԲԴՆ նախագահին, Դատական ղեկարարամենտի ղեկավարին և ներքին առաջիկայի կոմիտեին ներկայացնելու վերոնշյալ գործառնությունների իրականացման մակարդակը (ներքին հսկողություն, ռիսկերի կառավարման և կառավարչական գործընթացների համակարգի ներդրում և պահպանում, ՀՀ իրավական ակտերով սահմանված իրավունքների և պարտականությունների կատարում)։ Տարվա ընթացքում Դեկարտամենտում կարող են տեղի ունենալ այնպիսի փոփոխություններ(ռիսկի մակարդակի փոփոխություն, նոր առաջիկայի միավորի առաջացում, նպատակային առաջիկա, խորհրդատվական ծառայություն և այլ դեպքեր), որոնք կարող են պահանջել Վարչության տարեկան ծրագրի վերանայում և փոփոխում։ Վարչությունը առկա տարեկան ծրագրում կարող է իրականացնել փոփոխություններ և/կամ լրացումներ։
Ներքին առաջիկայի ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպումը	Դատական ղեկարարամենտի կենտրոնական մարմնում, ղեկավարի ենթակայությամբ գործում է ներքին առաջիկայի վարչությունը՝ վարչության պետ և երեք առաջիկայներ, սակայն Վարչությունը ներկայումս համալրված է երկու առաջիկայով, որոնց միջոցով առաջիկայի պետը է ենթարկվել Դատական ղեկարարամենտի 31 միավորներում։ Ներքին առաջիկայի վարչության աշխատանքների կազմակերպումը իրականացվում է ներքին առաջիկայի տարեկան ծրագրերին համապատասխան՝ համաձայն Դատական ղեկարարամենտի ղեկավարի համապատասխան հրամանների։

Վարչությունը 2020թ-ին իրականացվելիք առաջարկների արդյունքում ՀՀ ԲՀ-ն նախագահին, Դատական դեպարտամենտի ղեկավարին, ներքին առաջիկայի կոմիտեին և համապատասխան առաջիկայի ենթակա միավորին ներկայացնելու է առաջիկայի արդյունքների մասին տարեկան հաշվետվություններ և գործողությունների ծրագրեր: Վարչությունը պետք է գործունեության տարեկան հաշվետվություններ, որը ամփոփում է 2020թ-ի ընթացքում Վարչության կատարած աշխատանքները ՀՀ ԲՀ-ն նախագահին, Դատական դեպարտամենտի ղեկավարին և Կոմիտեին մինչև 2021թ-ի փետրվարի 1-ը ներկայացնի: Տարեկան հաշվետվության Ամփոփագիրը և Եզրակացությունները մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը ներկայացվելու են Լիազոր մարմնին:

Միավոր	Առաջիկայի տեսակ	Խորհրդատվության տեսակ	Պլանավորված օրերի քանակ	Սկզբի ամսաթիվ	Ավարտի ամսաթիվ	Գործընթաց	Կցված աշխատակից	Պաշտոն	Ընդամենը մարդ/օր
Գնումների գործընթաց	Համապատասխանության առաջիկայ		8	08.01.2020	25.12.2020	Գնումների պլանավորման գործընթաց	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին առաջիկայի վարչության առաջիկայի ղեկավար	8
Գնումների գործընթաց	Համապատասխանության առաջիկայ		8	08.01-25.12.2020		Գնումների պլանավորման գործընթաց	Սմբատ Աբովյան	Ներքին առաջիկայի վարչության առաջիկայի ղեկավար	8
Դատական կարգադրիչների ծառայություն	Համապատասխանության առաջիկայ		10	08.01-21.01.2020		2018 թվական և 2019 թվականի անձնակազմի կառավարման բաժին /կարգադրիչներին աշխատանքի ընդունման-ագատման, հերթական կոչումների շնորհման և պարգևատրումների հրամաններ՝ ըստ հաստիքացուցակի/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին առաջիկայի վարչության առաջիկայի ղեկավար	10
Դատական կարգադրիչների ծառայություն	Համապատասխանության առաջիկայ		10	08.01-21.01.2020		2019 թվական և 2019 թվականի անձնակազմի կառավարման բաժին /կարգադրիչներին աշխատանքի ընդունման-ագատման, հերթական կոչումների շնորհման և պարգևատրումների հրամաններ՝ ըստ հաստիքացուցակի/	Սմբատ Աբովյան	Ներքին առաջիկայի վարչության առաջիկայի ղեկավար	10
Երևան քաղաքի առաջին աստիճանի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատասխանության առաջիկայ		15	22.01-12.02.2020		2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շաբաթ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին առաջիկայի վարչության առաջիկայի ղեկավար	15

Երևան քաղաքի առաջին աստիճանի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		15	22.01-12.02.2020		2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սմբատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սմբատ Աբովյան	15
ՀՀ վճռաբեկ դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	13.02-21.02.2020		2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր Հերմինե Ավետիսյան	7
ՀՀ վճռաբեկ դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	13.02.2020	21.02.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սմբատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սմբատ Աբովյան	7
ՀՀ վարչական դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	22.02.2020	03.03.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7
ՀՀ վարչական դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	22.02.2020	03.03.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սմբատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սմբատ Աբովյան	7

ՀՀ սնանկության դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		4	04.03.2020	09.03.2020	2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր Հերմինե Ավետիսյան	4
ՀՀ սնանկության դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		4	04.03.2020	09.03.2020	2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սնֆատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր Սնֆատ Աբովյան	4
ՀՀ վերաքննիչ վարչական դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		6	10.03.2020	17.03.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր Հերմինե Ավետիսյան	6
ՀՀ վերաքննիչ վարչական դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		6	10.03.2020	17.03.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սնֆատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր Սնֆատ Աբովյան	6
ՀՀ վերաքննիչ բաղադրացիական դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	18.03.2020	26.03.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր Հերմինե Ավետիսյան	7

ՀՀ վերաքննիչ քաղաքացիական դատարան	Համապատաս խանության աուդիտ		7	18.03.2020	26.03.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client tresuary համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սնֆատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7
ՀՀ վերաքննիչ քրեական դատարան	Համապատաս խանության աուդիտ		7	27.03.2020	06.04.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client tresuary համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7
ՀՀ վերաքննիչ քրեական դատարան	Համապատաս խանության աուդիտ		7	27.03.2020	06.04.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client tresuary համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սնֆատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սնֆատ Աբովյան	7
Արագածոտնի մարզի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատաս խանության աուդիտ		6	07.04.2020	14.04.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client tresuary համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	6

Արագածոտնի մարզի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատաս խանության առաջիտ		6	07.04.2020	14.04.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client tresuary համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սեփական Արդյուն Արդյուն Արդյուն Արդյուն	6
Կոտայքի մարզի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատաս խանության առաջիտ		7	15.04.2020	23.04.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client tresuary համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սեփական Արդյուն Արդյուն Արդյուն Արդյուն	7
Կոտայքի մարզի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատաս խանության առաջիտ		7	15.04.2020	23.04.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client tresuary համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սեփական Արդյուն Արդյուն Արդյուն Արդյուն	7
Արարատի և Վայոց Ձորի մարզերի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատաս խանության առաջիտ		7	27.04.2020	06.05.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client tresuary համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սեփական Արդյուն Արդյուն Արդյուն Արդյուն	7

Արարատի և Վարդ Ձորի մարզերի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատասխանության ատոլիտ		7	27.04.2020	06.05.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սմբատ Աբովյան	Ներքին ատոլիտի վարչության ատոլիտոր՝ Սմբատ Աբովյան	7
Արմավիրի մարզի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատասխանության ատոլիտ		7	07.05.2020	15.05.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին ատոլիտի վարչության ատոլիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7
Արմավիրի մարզի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատասխանության ատոլիտ		7	07.05.2020	15.05.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սմբատ Աբովյան	Ներքին ատոլիտի վարչության ատոլիտոր՝ Սմբատ Աբովյան	7
Լոռու մարզի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատասխանության ատոլիտ		7	18.05.2020	26.05.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին ատոլիտի վարչության ատոլիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7

Լոռու մարզի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	18.05.2020	26.05.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սեփատ Աբովյան	7
Շիրակի մարզի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	27.05.2020	05.06.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7
Շիրակի մարզի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	27.05.2020	05.06.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սեփատ Աբովյան	7
Սյունիքի մարզի ընդհանուր իրավասության դատարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	08.06.2020	16.06.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7

Մյունիքի մարզի ընդհանուր իրավասության դոտարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	08.06.2020	16.06.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սմբատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սմբատ Աբովյան	7
Գեղարքունիքի մարզի ընդհանուր իրավասության դոտարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	17.06.2020	25.06.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7
Գեղարքունիքի մարզի ընդհանուր իրավասության դոտարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	17.06.2020	25.06.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Սմբատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սմբատ Աբովյան	7
Տավուշի մարզի ընդհանուր իրավասության դոտարան	Համապատասխանության աուդիտ		7	26.06.2020	06.07.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթաչափ, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, ամսական վճարումներ/	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7

Տավուշի մարզի ընդհանուր իրավասության դոտարան	Համապատասխանության ամօքիտ		7	26.06.2020	06.07.2020	2018 թվական և 2019 թվականի աշխատավարձ /դատավորների, դատական ծառայողների և տեխ. անձնակազմի դրույթային, հավելումներ, արձակուրդային, ԺԱԹ, պարգևատրումներ/, Client treasury համակարգով վճարներ, պահեստ /շարժ, ապրանքների արդյունավետ օգտագործում/, սոց փաթեթ /շահառուների հաշվառում, անհատական վճարումներ/	Սմբատ Աբովյան	Ներքին ամսվաի վարչության ամսվաիտը՝ Սմբատ Աբովյան	7
Հաշվապահական հաշվառման վարչություն	Համապատասխանության ամսվաիտ		7	07.07.2020	15.07.2020	Հաշվապահական հաշվառման վարում, հաշվառում, վերլուծություն, դրա հիման վրա պարտավորությունների ձևակերպում, դրամական միջոցների և հյուսիսական արժեքների գույքագրում, պահպանման ծախսերի նախահաշիվների ընդունում և համապատասխան վերլուծությունների իրականացում, ամփոփ նախահաշիվների կազմում, <<ՀՄ հաշվապահ>> համակարգչային ծրագրի շահագործում, <<Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին>> օրենքի կիրառում	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին ամսվաի վարչության ամսվաիտը՝ Հերմինե Ավետիսյան	7
Հաշվապահական հաշվառման վարչություն	Համապատասխանության ամսվաիտ		7	07.07.2020	15.07.2020	Հաշվապահական հաշվառման վարում, հաշվառում, վերլուծություն, դրա հիման վրա պարտավորությունների ձևակերպում, դրամական միջոցների և հյուսիսական արժեքների գույքագրում, պահպանման ծախսերի նախահաշիվների ընդունում և համապատասխան վերլուծությունների իրականացում, ամփոփ նախահաշիվների կազմում, <<ՀՄ հաշվապահ>> համակարգչային ծրագրի շահագործում, <<Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին>> օրենքի կիրառում	Սմբատ Աբովյան	Ներքին ամսվաի վարչության ամսվաիտը՝ Սմբատ Աբովյան	7

Ֆինանսաբյուջետային վարչություն	Համապատասխանության աուդիտ		7	16.07.2020	24.07.2020	Բյուջետային հայտի նախագծերի մշակում, կազմում, սահմանված ժամկետում լիազոր մարմնին ներկայացում, ներքին հովիվածային վերաքաշխումների իրականացում, բյուջերի կատարողականի վերլուծություն և անվիում, հատկացված դրամական միջոցների արդյունավետ օգտագործման ուղղությամբ պահուստային ֆոնդի գումարներ ՀՀ կառավարության նպատակով սահմանված կարգով հատկացնելու նպատակով սահմանված կարգում և կառավարության որոշման նախագծի կազմում և ներկայացում քննարկման, հաստիքային ապահովակային կարգապահության պահպանման ապահովման ողջ համակարգում	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր Հերմինե Ավետիսյան	7
Ֆինանսաբյուջետային վարչություն	Համապատասխանության աուդիտ		7	16.07.2020	24.07.2020	Բյուջետային հայտի նախագծերի մշակում, կազմում, սահմանված ժամկետում լիազոր մարմնին ներկայացում, ներքին հովիվածային վերաքաշխումների իրականացում, բյուջերի կատարողականի վերլուծություն և անվիում, հատկացված դրամական միջոցների արդյունավետ օգտագործման ուղղությամբ պահուստային ֆոնդի գումարներ ՀՀ կառավարության նպատակով սահմանված կարգով կառավարության որոշման նախագծի կազմում և ներկայացում քննարկման, հաստիքային ապահովակային կարգապահության պահպանման ապահովման ողջ համակարգում	Սմբատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սմբատ Աբովյան	7
Նյութատեխնիկական ապահովման և գնումների համակարգման վարչություն	Համապատասխանության աուդիտ		7	27.07.2020	04.08.2020	Վարչական շենքերի և դրանց հարող տարածքների շահագործման, բարեկարգման, բնթացիկ շինարարության ապահովումը, դատարանների աշխատանքային աներաժեշտ պայմանները, համակարգչային, հեռախոսակապի, կապի աղբյուրների անխափան աշխատանքի ապահովում, ֆինանսական հատկացումների խնայողական օգտագործումը և ապահովագրության արժեքների պահպանվածության ապահովում, արարողակարգային և այլ միջոցառումների տեխնիկական օժանդակության ապահովում, գնումների գործի կազմակերպում	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7

Նյութատեխնիկական ապահովման և գնումների համակարգման վարչություն	Համապատասխանության աուդիտ	7	27.07.2020	04.08.2020	Վարչական շենքերի և դրանց հարող տարածքների շահագործման, բարեկարգման, ընթացիկ շինարարության ապահովումը, դատարանների աշխատանքային աներաժեշտ պայմանները, համակարգչային, հեռախոսակապի, կապի աղբ տեսակների անխափան աշխատանքի ապահովում, ֆինանսական հատկացումների խնայողական օգտագործումը և ապրանքանյութական արժեքների պահպանվածության ապահովում, արարողակարգային և այլ միջոցառումների տեխնիկական օժանդակության ապահովում, գնումների գործի կազմակերպում	Մեքսո Մեքսոյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Մեքսո Մեքսոյան	7
Համակարգչային ծառայություն	Համապատասխանության աուդիտ	6	05.08.2020	12.08.2020	Ապահովում և համակարգում է ծանուցակային էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգերի, նախագծում և դրանց շահագործումը, համակարգից օգտվողներին ըստ գործառնությունների և հաստատված թույլտվությունների հասանելիության տրամադրում, պատասխանատու է տեխնիկայի, սարքավորումների, ծրագրերի, էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման ծառայությունների, ինտերնետային կապի, համակարգչային խնդիրների ախտորոշման, վիրուսների հեռացման, համակարգչային ցանցի և ծրագրային անվտանգության անխափան աշխատանքի ապահովում, էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության կազմակերպում, համակարգչային տեխնիկայի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում, անձնական գործերի էլեկտրոնային քարտերի վարման հետ կապված աշխատանքներ, պաշտոնական կայքի բնականոն աշխատանքի ապահովում, սպասարկում և դրանում զետեղված տեղեկատվության ամբողջականության ապահովում	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	6

Մամուլի և հասարակայնության հետ կապերի ծառայության	Համապատասխանության աուդիտ				05.08.2020	12.08.2020	6	Ապահովում և համակարգում է ծանուցակալից էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգերի, նախագծում և դրանց շահագործումը, համակարգից օգտվողներին ըստ գործառույթների և հաստատված թույլտվությունների հասանելիության տրամադրում, պատասխանատու է տեխնիկայի, սարքավորումների, ծրագրերի, էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման ծառայությունների, ինտերնետային կապի, համակարգչային խնդիրների ախտորոշման, վիրուսների հեռացման, համակարգչային ցանցի և ծրագրային անվտանգության անխախտ աշխատանքի ապահովում, էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության կազմակերպում, համակարգչային տեխնիկայի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում, անձնական գործերի էլեկտրոնային քարտերի վարման հետ կապված աշխատանքներ, պաշտոնական կայքի բնականոն աշխատանքի ապահովում, սպասարկում և դրանում զետեղված տեղեկատվության ամբողջականության ապահովում	Մեքսո Արմյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Մեքսո Արմյան	6
Մամուլի և հասարակայնության հետ կապերի ծառայության	Համապատասխանության աուդիտ				13.08.2020	19.08.2020	5	Ապահովում է ՀՀ-ի գերատեսչությունների համապատասխան ստորաբաժանումների, օտարերկրյա պետությունների, կազմակերպությունների, պատվիրակությունների, ՀՀ-ում հավատարմագրված դիվանագիտական ներկայացուցիչների և հասարակայնության հետ համագործակցությունը, ապահովում է դատական իշխանության պաշտոնատար անձանց մասնակցությամբ պատվիրակություններին օտարերկրյա պետություններ այցերի շրջանակներում անցկացվող միջազգային հանդիպումների և այլ բնույթի միջոցառումների նախապատրաստման աշխատանքներ, նախապատրաստում ու իրականացում, արարողակարգի իրականացման ապահովում, կազմակերպում է դատական իշխանության պաշտոնատար անձանց գլխավորած պատվիրակությունների՝ օտարերկրյա պետություններ այցերի և նրանց մասնակցությամբ անցկացվող միջազգային բնույթի միջոցառումների նախապատրաստման աշխատանքները	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	5

Մամուլի և հասարակայնության հետ կապերի ծառայության	Համապատաս խանության աուդիտ				13.08.2020	19.08.2020	5	Ապահովում է ՀՀ-ի գերատեսչությունների համապատասխան ստորաբաժանումների, օտարերկրյա պետությունների, կազմակերպությունների, պատվիրակությունների, ՀՀ-ում հավատարմագրված ղիվանդիտական ներկայացուցիչների և հասարակայնության հետ համագործակցությունը, ապահովում է դատական իշխանության պաշտոնատար անձանց մասնակցությամբ պատվիրակություններին օտարերկրյա պետություններ այցելի շրջանակներում անցկացվող միջազգային հանդիպումների և այլ բնույթի միջոցառումների նախապատրաստման աշխատանքներ, նախապատրաստում ու իրականացում, արարողակարգի իրականացման ապահովում, կազմակերպում է դատական իշխանության պաշտոնատար անձանց գլխավորած պատվիրակությունների օտարերկրյա պետություններ այցելի և նրանց մասնակցությամբ անցկացվող միջազգային բնույթի միջոցառումների նախապատրաստման աշխատանքները	Սեփական աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սեփատ Աբովյան	5
Արձանագրային վարչություն	Համապատաս խանության աուդիտ				20.08.2020	25.08.2020	4	ԲԴԽ նիստերի արձանագրման հետ կապված աշխատանքների իրականացում, արձանագրությունները համապատասխան կրիչների վրա ձայնագրում և պայմանում, էլեկտրոնային խմբավորում և լեզվաճական փորձաքննության է ենթարկում ԲԴԽ, ԲԴԽ նախագահի որոշումների , ինչպես նաև անհրաժեշտ այլ փաստաթղթերի նախագծեր	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	4
Արձանագրային վարչություն	Համապատաս խանության աուդիտ				20.08.2020	25.08.2020	4	ԲԴԽ նիստերի արձանագրման հետ կապված աշխատանքների իրականացում, արձանագրությունները համապատասխան կրիչների վրա ձայնագրում և պայմանում, էլեկտրոնային խմբավորում և լեզվաճական փորձաքննության է ենթարկում ԲԴԽ, ԲԴԽ նախագահի որոշումների , ինչպես նաև անհրաժեշտ այլ փաստաթղթերի նախագծեր	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սեփատ Աբովյան	4

Դատավորների ընդհանուր ժողովի և դատարանների աշխատակազմերի գործունեության ապահովման վարչություն	Համապատասխանության ամօդիտ		5	26.08.2020	01.09.2020	Ընդհանուր ժողովի և դատարանների նիստերի արձանագրությունների, որոշումների, գրությունների պատասխաններին նախագծերի, տեղեկանքների, եզրակացությունների կազմում, ընդունված ակտերի համակարգում, շտեմարանի վարում, ուսումնական և արտադրական պրակտիկայի կազմակերպում, բնական գործունեության առնչվող հարցերի վերաբերյալ կազմում է անհրաժեշտ տեղեկատվության համակարգման և փոխանցման աշխատանքներ, վերլուծություններ և առաջարկություններ	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին ամօդիտի վարչության ամօդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	5
Դատավորների ընդհանուր ժողովի և դատարանների աշխատակազմերի գործունեության ապահովման վարչություն	Համապատասխանության ամօդիտ		5	26.08.2020	01.09.2020	Ընդհանուր ժողովի և դատարանների նիստերի արձանագրությունների, որոշումների, գրությունների պատասխաններին նախագծերի, տեղեկանքների, եզրակացությունների կազմում, ընդունված ակտերի համակարգում, շտեմարանի վարում, ուսումնական և արտադրական պրակտիկայի կազմակերպում, բնական գործունեության առնչվող հարցերի վերաբերյալ կազմում է անհրաժեշտ տեղեկատվության համակարգման և փոխանցման աշխատանքներ, վերլուծություններ և առաջարկություններ	Սմբատ Աբովյան	Ներքին ամօդիտի վարչության ամօդիտոր՝ Սմբատ Աբովյան	5
Իրավական ակտերի մշակման և փորձաքննության վարչություն	Համապատասխանության ամօդիտ		5	02.09.2020	08.09.2020	Օժանդակում և կազմում է անհրաժեշտ որոշումների և այլ իրավական ակտերի նախագծեր, ընդունված ակտերի համակարգում, շտեմարանի վարում, ԴԴ անունից կնքվող պայմանագրերի նախագծերի իրավական փորձաքննությունների իրականացում	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին ամօդիտի վարչության ամօդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	5
Իրավական ակտերի մշակման և փորձաքննության վարչություն	Համապատասխանության ամօդիտ		5	02.09.2020	08.09.2020	Օժանդակում և կազմում է անհրաժեշտ որոշումների և այլ իրավական ակտերի նախագծեր, ընդունված ակտերի համակարգում, շտեմարանի վարում, ԴԴ անունից կնքվող պայմանագրերի նախագծերի իրավական փորձաքննությունների իրականացում	Սմբատ Աբովյան	Ներքին ամօդիտի վարչության ամօդիտոր՝ Սմբատ Աբովյան	5

Վերահսկողության վարչություն	Համապատասխանության աուդիտ		5	09.09.2020	15.09.2020	Փաստաթղթերի նախագծերի վարում, կատարված ծառայողական քննության նյութերի գաղտնիքության ապահովում, անհրաժեշտ նյութերի և տեղեկատվության նախապատրաստում, լիազորությունների շրջանակներում զեկուցադրերի, տեղեկանքների, գրությունների, հաշվետվությունների և այլ փաստաթղթերի կազմում, իրավական և դատական քաղաքացիական ծառայողների և դատական կարգադրիչների խնդիրների և հարցերի ուսումնասիրում և վերլուծում և այլն	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	5
Վերահսկողության վարչություն	Համապատասխանության աուդիտ		5	09.09.2020	15.09.2020	Փաստաթղթերի նախագծերի վարում, կատարված ծառայողական քննության նյութերի գաղտնիքության ապահովում, անհրաժեշտ նյութերի և տեղեկատվության նախապատրաստում, լիազորությունների շրջանակներում զեկուցադրերի, տեղեկանքների, գրությունների, հաշվետվությունների և այլ փաստաթղթերի կազմում, իրավական և դատական քաղաքացիական ծառայողների և դատական կարգադրիչների խնդիրների և հարցերի ուսումնասիրում և վերլուծում և այլն	Սմբատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սմբատ Աբովյան	5
Արխիվային փաստաթղթերի պահպանման բաժին	Համապատասխանության աուդիտ		7	16.09.2020	25.09.2020	Արխիվ հանձնված գործերի, ինչպես նաև արխիվում գտնվող այլ փաստաթղթերի հաշվառում, արխիվ մուտքագրված փաստաթղթերի պահպանման համալրում և օգտագործում, արխիվային նյութերի մշակում, դատարանների արխիվներում պահպանվող փաստաթղթերի պահպանության ապահովում, ընդունում է արխիվային գործեր, տեղեկատվություն հացող անձանց արխիվում առկա տեղեկատվության տրամադրում	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7
Արխիվային փաստաթղթերի պահպանման բաժին	Համապատասխանության աուդիտ		7	16.09.2020	25.09.2020	Արխիվ հանձնված գործերի, ինչպես նաև արխիվում գտնվող այլ փաստաթղթերի հաշվառում, արխիվ մուտքագրված փաստաթղթերի պահպանման համալրում և օգտագործում, արխիվային նյութերի մշակում, դատարանների արխիվներում պահպանվող փաստաթղթերի պահպանության ապահովում, ընդունում է արխիվային գործեր, տեղեկատվություն հացող անձանց արխիվում առկա տեղեկատվության տրամադրում	Սմբատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սմբատ Աբովյան	7

Դատական պրակտիկայի վերլուծության և մշտադիտարկման վարչություն	Համապատասխանության աուդիտ		7	28.09.2020	06.10.2020	Նախնական հետազոտությունների արդյունքում ներկայացնում է դատական թեմաներ, աշխատանքային ամիսի ման արդիական ծրագրի համաձայն՝ հետազոտում և գործունեության ծրագրի կողմից նյութական և ամիսի ման է ՀՀ դատարանների նորմերի կիրառման դատավարական օրենսդրության և վերլուծություն, պրակտիկայի ամիսի ման է ՀՀ դատական վիճակագրության վարումը և ամիսի ման, պաշտոնական կայքում դատական վիճակագրության և այլ տվյալների հրապարակման ապահովում, դատարանների գործունեության ամենօրյա մշտադիտարկում, քննարկում է քաղաքացիների և այլ անձանց դիմումները՝ կապված վիճակագրության տվյալների հետ	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7
Դատական պրակտիկայի վերլուծության և մշտադիտարկման վարչություն	Համապատասխանության աուդիտ		7	28.09.2020	06.10.2020	Նախնական հետազոտությունների արդյունքում ներկայացնում է դատական պրակտիկայի ամիսի ման արդիական թեմաներ, աշխատանքային գործունեության ծրագրի համաձայն՝ հետազոտում և ամիսի ման է ՀՀ դատարանների կողմից նյութական և դատավարական օրենսդրության նորմերի կիրառման պրակտիկայի ամիսի ման և վերլուծություն, իրականացնում է ՀՀ դատական վիճակագրության վարումը և ամիսի ման, պաշտոնական կայքում դատական վիճակագրության և այլ տվյալների հրապարակման ապահովում, դատարանների գործունեության ամենօրյա մշտադիտարկում, քննարկում է քաղաքացիների և այլ անձանց դիմումները՝ կապված վիճակագրության տվյալների հետ	Սնգատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սնգատ Աբովյան	7
Անձնակազմի կառավարման վարչություն	Համապատասխանության աուդիտ		7	07.10.2020	15.10.2020	Անհատական, լրիվ իրավական ակտերի նախագծերի պատրաստում, մշակում, ապահովում է դատական ծառայողների անձնական գործերի վարումը, թափուր պաշտոնի համար միջոյթների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպում, դատավորների, ԴՀ ծառայողների դատական կարգադրիչների անձնական գործերի վարում, հաստիքացուցակների նախագծերի կազմում, դատավորների գենքի հաշվառումը և այլն	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7

Անձնակազմի կառավարման վարչություն	Համապատասխանության աուդիտ	7	07.10.2020	15.10.2020	Անհատական, լոկալ իրավական ակտերի նախագծերի պատրաստում, մշակում, ապահովում է դատական ծառայողների անձնական գործերի վարումը, թափուր պաշտոնի համար միջոցների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպում, դատավորների, ԴԴ ծառայողների դատական կարգադրիչների անձնական գործերի վարում, հաստիքացուցակների նախագծերի կազմում, դատավորների գենքի հաշվառումը և այլն	Սնփատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սնփատ Աբովյան	7
Ընդհանուր բաժին	Համապատասխանության աուդիտ	7	16.10.2020	26.10.2020	Գրասենյակում գործավարության և փաթեթաշրջանառության հետ կապված գործավարության իրականացում, դատարանի աշխատակազմի կողմից վարվող անհրաժեշտ տեղեկությունների գրանցումներ, վիճակագրական հաշվառումները, իրավական ակտերի առաջարկությունների, եզրակացությունների և այլ փաստաթղթերի ընթացիկ պահպանության արխիվացման աշխատանքները, էլեկտրոնային գործավարության կազմակերպում և գործավարության իրականացման ապահովում	Հերմինե Ավետիսյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Հերմինե Ավետիսյան	7
Ընդհանուր բաժին	Համապատասխանության աուդիտ	7	16.10.2020	26.10.2020	Գրասենյակում գործավարության և փաթեթաշրջանառության հետ կապված գործավարության իրականացում, դատարանի աշխատակազմի կողմից վարվող անհրաժեշտ տեղեկությունների գրանցումներ, վիճակագրական հաշվառումները, իրավական ակտերի առաջարկությունների, եզրակացությունների և այլ փաստաթղթերի ընթացիկ պահպանության արխիվացման աշխատանքները, էլեկտրոնային գործավարության կազմակերպում և գործավարության իրականացման ապահովում	Սնփատ Աբովյան	Ներքին աուդիտի վարչության աուդիտոր՝ Սնփատ Աբովյան	7